

Wir suchen DICH!



Ausbildung zur/ zum
Verwaltungsfachangestellte/n
(m/w/d)
bei der Gemeinde Billigheim



Voraussetzungen

Überdurchschnittlicher Hauptschulabschluss,
mittlere Reife oder Fachhochschulreife.

Ablauf der Ausbildung

Ausbildungsbeginn

Die Ausbildung beginnt am 1. August 2020.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Die Ausbildungsdauer kann auf 2 ½ Jahre verkürzt werden.

Ausbildungsgliederung

Die Ausbildung wird im dualen System durchgeführt. Die **praktische Ausbildung** erfolgt im Rathaus Billigheim und umfasst alle Tätigkeitsfelder eines Rathauses. Begleitend findet der **Berufsschulunterricht** 2 x wöchentlich in der Ludwig-Erhard-Schule Mosbach statt.

Zur Vorbereitung auf die Ausbildungsabschlussprüfung wird im letzten Ausbildungsjahr ein Lehrgang an der **Verwaltungsschule** in Karlsruhe oder Mannheim (ca. 3 Monate) durchgeführt.

Prüfungen

Im zweiten Ausbildungsjahr führt das Regierungspräsidium Karlsruhe an der Berufsschule eine Zwischenprüfung durch.

Die Ausbildung endet mit einer schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung an der Verwaltungsschule in Karlsruhe oder Mannheim.

Ausbildungsvergütung

Die Vergütung richtet sich nach dem Ausbildungstarifvertrag:

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

Zusätzlich:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Prämie in Höhe von 400,00 € bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Ausbildungs- und Berufsinhalt

Die Aufgaben der Verwaltungsfachangestellten sind vielfältig und je nach Einsatzgebiet recht unterschiedlich:

Anträge bearbeiten, Rechtsvorschriften anwenden, Verwaltungsentscheidungen treffen, Organisationsaufgaben erledigen, Auskünfte erteilen, Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Vereine, Unternehmen oder Organisationen sein.

Angelegenheiten einer Verwaltung des Personal- und Finanzwesens gehören ebenso dazu.

In anderen Bereichen werden Sachverhalte entschieden, welche direkt den einzelnen Bürger betreffen. Dazu gehört unter anderem das Baurechtsamt, das Einwohnermeldeamt und viele andere Ämter mehr.

Neben allgemeinen und speziellen Rechtskenntnissen für die einzelnen Fachbereiche werden auch finanzwirtschaftliche Grundlagen sowie der Umgang mit modernen Informationsverarbeitungssystemen und EDV-Verfahren vermittelt.



Bewerbung

Eine Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bei der Gemeinde Billigheim sende bitte mit

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- aktuellem Lichtbild sowie
- Fotokopien der letzten beiden Schulzeugnisse und des Abschlusszeugnisses

bis zum **31. Oktober 2019**

per E-Mail an:

roeckel@billigheim.de

oder schriftlich an das

Bürgermeisteramt Billigheim
Sulzbacher Straße 9
74842 Billigheim

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ansprechpartnerin

Frau Bettina Röckel
Tel.: 06265/9200-12
roeckel@billigheim.de

Hilfreiche Internetadressen

www.billigheim.de
www.verwaltungsschule-bw.de
www.studieninstitut-rhein-neckar.de
www.les-mosbach.de
www.rp-karlsruhe.de